Форма № 1

## **ФОРМА**

## **заявки на грант Общероссийского общественного-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»**

## **(заполняется интерактивно на едином портале)**

**Раздел «Заявитель» (юридическое лицо)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел заявки** | **Заполнение информации** |
| 1. | Полное наименование юридического лица | Данные загрузятся автоматически |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица | Данные загрузятся автоматически |
| 3. | ОГРН | Данные загрузятся автоматически |
| 4. | ИНН | Данные загрузятся автоматически |
| 5. | Дата постановки на учет в налоговом органе | Данные загрузятся автоматически |
| 6. | КПП | Данные загрузятся автоматически |
| 7. | ОКОПФ | Данные загрузятся автоматически |
| 8. | Наименование по ОКОПФ | Данные загрузятся автоматически |
| 9. | Дата регистрации юридического лица | Данные загрузятся автоматически |
| 10. | Местонахождение на территории РФ | Данные загрузятся автоматически |
| 11. | Официальный адрес электронной почты организации  | Данные загрузятся автоматически |
| 12. | Контактный телефон организации  | Данные загрузятся автоматически |
| 13. | Официальный сайт | Данные загрузятся автоматически |
| 14. | Руководитель организации(Фамилия/Имя/Отчество/Должность/ИНН руководителя) | Данные загрузятся автоматически |
| 15. | Основные виды деятельности организации | Данные загрузятся автоматически |
| 16. | Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица | Заполняется участником конкурсного отбора |
| 17. | Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия для коммуникации по конкурсному отбору | Заполняется участником конкурсного отбора |
| 18. | Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения | Заполняется только участниками отбора - государственными (муниципальными учреждениями), за исключением учреждений, учредителем которых является главный распорядитель бюджетных средств |
| 19. | Сведения из ЕГРЮЛ | Данные загрузятся автоматически |
| 20. | Требования к заявителю:- Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки мое юридическое лицо не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).- Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не получаю средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом. - Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.- Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. - Подтверждаю отсутствие на дату рассмотрения заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере моего юридического лица. - Подтверждаю отсутствие у меня на дату рассмотрения заявки иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.- Подтверждаю, что решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнениисоглашения о предоставлении гранта в форме субсидии принято в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами*.*- Сообщаю, что обладаю исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности в рамках поданной заявки. | Чек бокс с согласием заявителя |
| 21. | Дополнительная информация о категории участника отбора:- Общеобразовательная организация (школа, лицей, гимназия);- Образовательная организация высшего образования;- Профессиональная образовательная организация;- Дошкольная образовательная организация;- Учреждение дополнительного образования;- Молодежное и детское общественное объединение;- Некоммерческая организация;- Музей;- Театр;- Библиотека;- Молодежный центр;- Дом культуры и творчества;- Спортивные школы и федерации;- Центры туризма и краеведения;- Детские оздоровительные лагеря;- Индивидуальный предприниматель;- Иные юридические лица | Заполняется участником |
| 23. | Акт об исполнении обязательств по соглашению | Заполняется только участниками отбора, получившим средства федерального бюджета, которым были предоставлены из федерального бюджета гранты в форме субсидий на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в 2023 году |

**Требования к участнику – юридическому лицу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования к участнику** | **Заполнение информации** |
| 1. | Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влияние» | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 2. | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 3. | Участник отбора – юридическое лицо не является казенным учреждением | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 4. | Участник отбора – юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации | Автоматическая проверка на портале |
| 5. | В отношении участника отбора – юридического лица не введена процедура банкротства | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 6. | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом | Автоматическая проверка на портале |
| 7. | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом | Автоматическая проверка на портале |
| 8. | Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | Автоматическая проверка на портале |
| 9. | Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 10. | Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) | Автоматическая проверка на портале |
| 11. | Деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | Автоматическая проверка на портале |
| 12. | Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).  | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 13. | Участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на аналогичные цели | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 14. | Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в конкурсной документации | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 15. | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 16. | Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией | Автоматическая проверка на портале |
| 17. | Участник отбора зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 18. | Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 19. | Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 20 | Руководитель или учредитель участника отбора не является сотрудником Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и его региональных отделений | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |

**Раздел «Заявитель» (индивидуальный предприниматель)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел заявки** | **Заполнение информации** |
| 1. | Полное наименование индивидуального предпринимателя | Данные загрузятся автоматически |
| 2. | Сокращенное наименование индивидуального предпринимателя | Данные загрузятся автоматически |
| 3. | ФИО индивидуального предпринимателя | Данные загрузятся автоматически |
| 4. | Пол индивидуального предпринимателя | Заполняется участником конкурсного отбора |
| 5. | Дата рождения | Заполняется участником конкурсного отбора |
| 6. | Место рождения | Заполняется участником конкурсного отбора |
| 7. | СНИЛС | Заполняется участником конкурсного отбора |
| 8. | ОГРНИП | Данные загрузятся автоматически |
| 9. | ИНН | Данные загрузятся автоматически |
| 10. | Дата постановки на учет в налоговом органе | Данные загрузятся автоматически |
| 11. | Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Данные загрузятся автоматически |
| 12. | Основные виды деятельности ИП | Данные загрузятся автоматически |
| 13. | Местонахождение на территории РФ | Заполняется участником конкурсного отбора |
| 14. | Контактный телефон ИП | Данные загрузятся автоматически |
| 15. | Адрес электронной почты ИП | Данные загрузятся автоматически |
| 16. | Официальный сайт ИП | Заполняется участником конкурсного отбора |
| 17. | Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия для коммуникации по конкурсному отбору | Заполняется участником конкурсного отбора |
| 18. | Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения | Заполняется только участниками отбора - государственными (муниципальными учреждениями), за исключением учреждений, учредителем которых является главный распорядитель бюджетных средств |
| 19. | Требования к заявителю:- Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не получаю средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.  - Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии. - Подтверждаю отсутствие у меня на дату рассмотрения заявки иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.  - Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.  - Сообщаю, что обладаю исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности в рамках поданной заявки. | Чек бокс |
| 22.  | Сведения из ЕГРИП | Загружаются автоматически при наличии технической возможности |
| 23. | Акт об исполнении обязательств по соглашению | Заполняется только участниками отбора, получившим средства федерального бюджета, которым были предоставлены из федерального бюджета гранты в форме субсидий на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в 2023 году |

**Требования к участнику – индивидуальному предпринимателю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования к участнику** | **Кол-во символов** |
| 1. | В отношении участника отбора – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 2. | Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в конкурсной документации | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 3. | Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией | Автоматическая проверка на портале |
| 4. | Участник отбора зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 5. | Деятельность участника отбора – индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | Автоматическая проверка на портале |
| 6. | Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 7. | Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 8. | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе | Автоматическая проверка на портале |
| 9. | Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | Автоматическая проверка на портале |
| 10. | Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами | Автоматическая проверка на портале |
| 11. | Участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя | Автоматическая проверка на портале |
| 12. | Участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на аналогичные цели | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 13. | Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения  | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |
| 14. | Руководитель или учредитель участника отбора не является сотрудником Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и его региональных отделений | Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале |

Форма № 2

## **Раздел «О проектной активности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел заявки** | **Краткое описание раздела** | **Кол-во символов и документов** |
| 1 | Наименование проектной активности  | **Текстовое наименование проектной активности**Рекомендуем указывать наименование, которое будет отражать суть проектной активности, но при этом будет ёмким. Наименование должно содержать не более 12 слов, включая предлоги, оформлено на русском языке и без кавычек в начале. Внимательно проверьте, чтобы в наименовании не было орфографических и пунктуационных ошибок | 500 символов |
| 2 | Цель проектной активности | **Текстовое наименование проектной активности**Цель должна быть напрямую связана с вашей целевой аудиторией, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проектной активности. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной, измеримой, значимой и достижимой к конкретному сроку. | 1000 символов |
| 3 | Задачи проектной активности | **Текстовое наименование проектной активности**Задачи – это пути для достижения цели. То есть это те действия, которые необходимо совершить для того, чтобы вы достигли вашей цели. Следует перечислять только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проектной активности и решению актуальной социальной проблемы. Также у каждой задачи должен быть конкретный и понятный результат. Чем конкретнее и понятнее вы сможете описать задачи вашей проектной активности, тем лучше.  | 1000 символов |
| 4. | Дата начала реализации проектной активности | Срок реализации проектной активности указывается в секции «План» и автоматически переносится на данное поле. Даты указывать не ранее 1 мая 2024 года | Дата |
| 5. | Дата окончания проектной активности | Срок реализации проектной активности указывается в секции «План» и автоматически переносится на данное поле. Даты указывать не позднее 11 декабря 2024 года | Дата |
| 6. | Статус (масштаб) проектной активности | Необходимо выбрать одну позицию из всплывающего списка.В этом разделе вы должны указать, к какому масштабу относится ваша проектная активность:• Муниципальный – реализуется в конкретном населенном пункте или муниципальном районе;• Региональный – затрагивает не менее 50% муниципалитетов региона; • Межрегиональный – затрагивает не менее 50% муниципалитетов нескольких регионов;• Окружной – охватывает участников из не менее 50% субъектов округа;• Всероссийский – охватывает не менее 50% субъектов РФ. | Всплывающий список |
| 7. | География проектной активности | Необходимо выбрать субъект(-ы) Российской Федерации на территории которых планируется реализация мероприятий проектной активности из всплывающего списка. | Всплывающий список |
| 8. | Формат проведения проектной активности | Необходимо выбрать одну позицию из всплывающего списка.- очный формат (мероприятия проектной активности предполагают очный формат участия детей и молодежи);- смешанный формат (мероприятия проектной активности предполагают смешанный формат участия детей и молодежи: онлайн и очный) | Всплывающий список |
| 9. | Описание проектной активности (презентация проектной активности) | **Текстовое описание проектной активности с возможностью добавления презентации проектной активности**Текстовая презентация, отражающая основную идею, целевую аудиторию и ожидаемые результаты проектной активности. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Также после описательного поля можно добавить презентацию (при наличии) проектной активности. | 5000 символов не более 1 документа (презентация) не более 30 Мбайт |
| 10. | Обоснование актуальности проектной активности, а также описание инициатора (инициативной группы) проектной активности | **Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов**Укажите степень важности проектной активности для решения конкретных проблем.При описании актуальности проектной активности необходимо отразить, на решение какой социально значимой проблемы среди целевой аудитории (дети и молодёжь) направлена данная проектная активность, а также детально описать ее, аргументируя конкретными количественными и (или) качественными показателями. Рекомендуется подтверждать актуальность проблемы данными исследований и иными различными форматами, в том числе результаты опросов, собраний и статистической информацией, которая может чётко демонстрировать необходимость реализации проектной активности, предоставляя объективные факты о проблеме и потребностях целевой аудитории.  | 3000 символовне более 5 документов не более 30 Мбайт каждый |
| 11. | Количество участников проектной активности | **Необходимо указать общее цифровое значение количества детей и молодежи**, которые будут вовлечены в проектную активность. Важно: данное цифровое указание должно соответствовать запрашиваемой сумме гранта | 150 символов |
| 12. | Категории участников проектной активности | **Текстовое описание**Укажите конкретные социальные группы, объединённые каким-либо признаком, на которые направлена реализация проектной активности. Целевую аудиторию, в первую очередь, объединяет проблема, на решение которой направлена проектная активность: именно для этих лиц заявленная проблема наиболее актуальна. Помните, что целевой аудиторией вашей проектной активности должны быть дети и молодёжь, так как именно на них направлен конкурс. Также в мероприятиях проектной активности могут принимать участие представители педагогического сообщества, наставники и родители – но они не входят в общее количество участников проектной активности, указываемое в разделе выше. Стоит избегать общий формулировок, например, «Все дети и молодежь района». Постарайтесь выделить более конкретные группы по возрасту и роду занятий, например, «Ученики 7-9 классов города N, интересующиеся инженерными профессиями». Рекомендуем при описании целевой аудитории конкретно указывать:- Возраст детей;- Местность проживания; - Также, возможно описать сообщества и другие объединяющие целевую аудиторию признаки. | 1500 символов |
| 13 | Социальная эффективность и значение, а также потенциал проектной активности | **Текстовое описание**Необходимо указать, что изменится у целевой аудитории после реализации проектной активности, а также указать количественные показатели результата, подтверждающие достижение цели. Такими количественными показателями могут быть количество проведённых мероприятий и количество участников из числа целевой аудитории, которые вовлекаются в мероприятия проектной активности.Постарайтесь отобразить уникальность вашей проектной активности, особенности, которые реализуются впервые на вашей территории. Также важно описать в заявке перспективы дальнейшего развития проектной активности. Что останется после вашей проектной активности, какие другие проекты, мероприятия, события, сообщества могут появиться после вашей проектной активности? Какие новые возможности появятся у детей и молодёжи?  | 3000 символов |
| 14. | Оригинальность, уникальность, инновационность форм и механизмов реализации проектной активности, а также способов вовлечения детей и молодежи для участия в проектной активности | **Текстовое описание**Опишите формы работы с детьми и молодежью, а также механизмы реализации проектной активности. Обращаем внимание, что один из критериев оценки заявки: «Оригинальность, уникальность и инновационность форм и механизмов реализации проектной активности». Также необходимо описать способы вовлечения детей и молодежи для участия в проектной активности. | 1500 символов |
| 15. | Муниципальные, региональные, федеральные органы власти и организации, а также местные сообщества и объединения, привлекаемые для организации проектной активности | **Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов**В данном разделе можно указать названия организаций, готовых оказать поддержку в реализации заявленной проектной активности. Поддержку проектной активности со стороны партнёров следует подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнёра в реализации проектной активности (письмами, соглашениями и др.). Партнёрами могут выступать:- федеральные, региональные и муниципальные органы власти и организации;- местные сообщества и объединения;- некоммерческие объединения;- представители бизнеса;- другие организации. Помните, что партнерам, как и целевой аудитории, должна быть интересная тема вашей проектной активности и ее целевая аудитория. Всегда фиксируйте документально (письма, соглашения о партнерстве и т.д.) ваши партнерские взаимоотношения. Важно обращать внимание на то, что письма поддержки должны быть адресованы в адрес Движения Первых с указанием участника конкурсного отбора, наименования проектной активности и краткого описания поддержки | 1000 символовне более 15 документов не более 30 Мбайт каждый |
| 16. | Руководитель и команда проектной активности | **Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов**В этом разделе заявки вам важно указать, что участник обладает достаточным опытом и компетенциями, чтобы реализовать проектную активность. В данном разделе необходимо указать информацию о руководителе команды, которая поможет экспертам убедиться в том, что руководитель обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проектной активности. Рекомендуется указать достижения руководителя и указать реализованные им ранее проекты и мероприятия.Для каждого члена команды нужно прописать функционал, опыт, способности и компетенции, которые помогут команде справиться с решением задач проектной активности. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять, какой у каждого члена команды имеется практический опыт, который позволит выполнить эти задачи качественно.Обязательно прикрепите подробную информацию обо всех членах команды, включая их портфолио и резюме в данный раздел. Также вы можете сделать подробное описание команды в презентации проектной активности. Не забывайте подтверждать квалификацию вашей команды документами и иными материалами.  | 1000 символов о руководителе проектной активности не более 10 документов не более 30 Мбайт каждый2000 символов о команде проектной активности и не более 15 документов не более 30 Мбайт каждый |
| 17. | Привлеченные ресурсы | **Текстовое описание** В данном разделе необходимо указать собственный ресурсный вклад участника и партнеров при реализации проектной активности, не имеющий подтвержденного денежного эквивалента. Такими ресурсами могут быть: привлечение волонтеров, предоставление помещений, оборудования, транспортных услуг, информационного сопровождения и т.д. непосредственно организацией или партнерами, которые не указываются в софинансировании.  | 1500 символов |
| 18. | Наличие успешного опыта реализации схожих мероприятий | **Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов**Необходимо указать опыт проведения схожих с описанием проектной активности мероприятий, в том числе их результатов. Также в данном разделе возможно прикрепить благодарственные письма и иные документы, подтверждающие реализацию мероприятий, схожих с описанием проектной активности. | 1000 символовне более 15 документов Мбайт каждый |
| 19. | Соответствие ценностям Движения Первых | **Необходимо выбрать одну и более ценность из всплывающего списка на которую направлена реализация проектной активности**:- Взаимопомощь и взаимоуважение;- Единство народов России; - Историческая память; - Добро и справедливость; - Мечта;- Созидательный труд;- Жизнь и достоинство; - Патриотизм;- Дружба;- Служение отечеству;- Крепкая семья. | Всплывающий список |
| 20. | Соответствие направлениям деятельности Движения Первых | **Необходимо выбрать одно направление из всплывающего списка в рамках которого реализуется проектная активность:**- Патриотизм и историческая память: «Служи отечеству!»;- Образование и знания: «Учись и познавай!»;- Наука и технологии: «Дерзай и открывай!»;- Труд, профессия и своё дело: «Найди призвание!»;- Экология и охрана природы: «Береги планету!»;- Туризм и путешествия: «Открывай страну!»;- Культура и искусство: «Создавай и вдохновляй!»;- Здоровый образ жизни: «Будь здоров!»;- Дипломатия и международные отношения: «Умей дружить!»;- Медиа и коммуникации: «Расскажи о главном!»;- Спорт: «Достигай и побеждай!»;- Волонтёрство и добровольчество: «Благо твори!»; | Всплывающий список |
| 21. | Дополнительная информация о проектной активности | **Необходимо выбрать одну позицию из всплывающего списка при ее наличии в проектной активности.**- в проектной активности участвуют дети и молодежь с ограниченными возможностями здоровья;- мероприятия проектной активности направлены на профилактику безнадзорности детей, правонарушений и преступности несовершеннолетних;- в проектной активности участвуют дети и молодежь с новых территорий;- в мероприятиях проектной активности принимают участие педагоги, наставники, родители;- в мероприятиях проектной активности принимают участие несовершеннолетние, состоящие на различных видах профилактических учетов | Всплывающий список |

Форма № 3

**Раздел «План»**

Описание конкретных мероприятий (действий), необходимых
для выполнения задач, указанных в описании проектной активности
с закреплением ответственного члена команды.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Дата начала реализации мероприятия | Дата окончания реализации мероприятия | Описание ожидаемого результата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма № 4

**Раздел «Бюджет проекта»**

|  |
| --- |
| 1. **Закупка работ и услуг**
 |
| Наименование расходов | Стоимость единицы | Количество единиц | Привлечённые средства, руб. | Собственные средства, руб. | Запрашиваемая сумма, руб. | Комментарий |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств**
 |
| Наименование расходов | Стоимость единицы | Количество единиц | Привлечённые средства, руб. | Собственные средства, руб. | Запрашиваемая сумма, руб. | Комментарий |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Оплата труда *штатных сотрудников***
 |
| Должность | З/п в месяц | Количество месяцев | Привлечённые средства, руб. | Собственные средства, руб. | Запрашиваемая сумма, руб. | Комментарий |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Командировочные расходы**
 |
| Цель поездки и назначение | Расходы на одного работника (в рублях) | Количество работников | Привлечённые средства, руб. | Собственные средства, руб. | Запрашиваемая сумма, руб. | Комментарий |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации**
 |
| Наименование расходов | Стоимость единицы | Количество единиц | Привлечённые средства, руб. | Собственные средства, руб. | Запрашиваемая сумма, руб. | Комментарий |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Дополнительные документы, подтверждающие привлечённые средства и собственные средства**

Сумма запрашиваемого гранта, руб./%

Сумма привлечённых средств, руб./%

Собственные средства, руб./%

Итого бюджет проектной активности

Форма № 5

## Шаблон согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения — участника, на участие такого учреждения в конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения

*Оформляется на фирменном бланке*

Председателю Правления Движения Первых

Г.А. Гуров

Дд.мм.2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об участии в конкурсном отборе
на предоставление из федерального
бюджета грантов в форме субсидий

Уважаемый Григорий Александрович!

(Название органа, выполняющего функции учредителя) выражает согласие на участие (Название организации участника) в конкурсном отборе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, проводимом Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» в 2024 году в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», и последующее заключение соглашения в случае признания победителем конкурсного отбора.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  *МП (при наличии)* |

 |

Форма № 6

## **Рекомендуемый образец письма-поддержки**

*Официальный бланк организации (при наличии)*

Председателю Правления

Движения Первых

Г.А. Гурову

Дд.мм.2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О поддержке проектной активности

Уважаемый Григорий Александрович!

В связи с проведением конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей
и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в 2024 году, организуемого Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», прошу поддержать заявку, представленную наименование участника отбора на проведение наименование проектной активности.

Краткое описание проектной активности, актуальности её проведения
и дополнительная информация, необходимая по решению отправителя.

Со своей стороны, наименование отправителя готово оказать необходимую (указывается вид поддержки) в реализации проектной активности наименование проектной активности.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

*Важно:*

*Письма прикладываются в раздел «Муниципальные, региональные, федеральные органы власти и организации, а также местные сообщества и объединения, привлекаемые для организации проектной активности». Рекомендуется указать каким образом будет оказываться поддержка проектной активности.*

*В случае их указания в разделе бюджет проектной активности (раздел софинансирование) необходимо прорабатывать вопрос о наличии подписания соглашения о сотрудничестве после победы в конкурсном отборе, в котором будет указаны виды сотрудничества, указание проектной активностии указывать ориентировочную сумму вклада. Софинансирование - наличие финансовых средств, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимы для достижения результата предоставления гранта.*